### 

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SWZ)

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50-062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

powyżej równowartości kwoty 215 000 euro

Znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA

ZATWIERDZAM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wrocław 14 października 2022 r.

**SPIS TREŚCI:**

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego …………………………………….… str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia ……………………………………….…….. str. 3
3. Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia ……………………………………..…. str. 4 - 11
4. Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia…………………………………………. str. 11
5. Rozdział 5 – Podstawy wykluczenia………………………………………………. str. 11 - 12
6. Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu ………………………………………. str. 12
7. Rozdział 7 – Podmiotowe środki dowodowe …………………………….………. str. 12 - 16
8. Rozdział 8 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia …… str. 16 - 18
9. Rozdział 9 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których

Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje

o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania

i odbierania korespondencji elektronicznej ……………………….. str. 18 - 20

1. Rozdział 10 – Wymagania dotyczące wadium ………………………………….… str. 20 - 21
2. Rozdział 11 – Termin związania ofertą ………………………………………………… str. 21
3. Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowania ofert …………………..……………. str. 21 - 23
4. Rozdział 13 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert ……………….……. str. 23 - 24
5. Rozdział 14 – Opis sposobu obliczenia ceny ……………………………………... str. 24 - 27
6. Rozdział 15 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ……… str. 27 - 32

1. Rozdział 16 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego………….

………. str. 33

1. Rozdział 17 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy …………..

……… str. 34 - 35

1. Rozdział 18 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które

zostaną wprowadzone do treści tej umowy …………………………….. str. 35

1. Rozdział 19 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia ……………………………. str. 35 - 37

1. Rozdział 20 – Zakończenie postępowania …………………………………….….. str. 37 - 38
2. Rozdział 21 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO………….…. str. 38 - 39

|  |
| --- |
| **Rozdział 1**  **Nazwa oraz adres zamawiającego** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

* 1. **Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Plac Solny 14

50-062 Wrocław

tel. (71) 783 53 10

araw.pl

* 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem̨ o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://araw.pl/**](https://araw.pl/) **oraz https://bip.araw.pl/**

* 1. **Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:**
     1. **Marcin Wojtera**
     2. **Telefon: +48 606 379 406**
     3. **adres e-mail:** przetargi@araw.pl
     4. dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 08.00 – 16.00.**

|  |
| --- |
| **Rozdział 2**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
  4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **(art. 139 ustawy Pzp).**

|  |
| --- |
| **Rozdział 3**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod główny: **Usługi drukowania – 79.81.00.00-5**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl**
  2. Zamawiający **NIE dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  3. Opis przedmiotu zamówienia:
     1. W okresie trwania umowy (tj. od dnia 01 lutego 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. = 11 miesięcy) Zamawiający zamówi u Wykonawcy wydruk biuletynu wroclaw.pl w liczbie do 92 numerów w ramach niżej wskazanych 18 (osiemnastu) możliwości:

**Możliwość nr 1:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 40 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 2:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 40 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 3:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 60 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 4:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień ( od 1 do 2)
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 60 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 5:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 80 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 6:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 80 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 7:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 92
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień (od 1 do 2)
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 100 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 8:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 100 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 9:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 120 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 10:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 120 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 11:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 140 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 12:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 140 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 13:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 160 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 14:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 46
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 160 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 15:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 200 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 16:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 200 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

**Możliwość nr 17:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 250 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 16

**Możliwość nr 18:**

* Maksymalna liczba numerów biuletynu: 3
* Liczba numerów biuletynu przypadająca na jeden tydzień 1
* Liczba egzemplarzy biuletynu przypadająca na jeden numer biuletynu 250 000
* Liczba stron jednego egzemplarza 20

Wskazane powyżej Możliwości zostały podzielone na trzy grupy:

* **GRUPA MOŻLIWOŚCI (A)** OD 1 DO   7
* **GRUPA MOŻLIWOŚCI (B)** OD 8 DO  14
* **GRUPA MOŻLIWOŚCI (C)** OD 15 DO  18
* Grupy Możliwości A oraz Grupy Możliwości B dotyczą numerów podstawowych, wydawanych co tydzień lub dwa razy w tygodniu.
* Grupa Możliwości C dotyczy numerów specjalnych, które wydawane są okazyjnie.
* Ww. grupy zostały zawarte w ***załączniku do Formularza ofertowego.***
  + 1. **Każdy numer biuletynu zawiera ISSN.**
    2. W ramach umowy Zamawiający zamówi:
       1. minimalnie 10% wartości brutto umowy,
       2. maksymalnie 100% wartości brutto umowy.
    3. **Specyfikacja techniczna:**
       1. zadruk dwustronny kolorowy (CMYK 4/4),
       2. format bazowy: szerokość 280 mm i wysokości 345 mm.,
       3. minimalna gramatura to 40 gram/m2,
       4. papier wykorzystywany do druku biuletynu musi pochodzić co najmniej w 50% z recyklingu (aspekt środowiskowy).
    4. Istnieje możliwość zmiany formatu bazowego wydruku numeru biuletynu za zgodą obu Stron, o ile Wykonawca posiada warunki techniczne do wykonania wydruku w innym formacie niż zadeklarowany format bazowy. Wszystkie zmiany musza uzyskać akceptację Zamawiającego.
    5. Każdy egzemplarz biuletynu musi spełniać wymogi specyfikacji technicznej wskazanej w przedmiocie zamówienia.
  1. **Sposób wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**
     1. Strony każdorazowo ustalają datę ostatecznego wydruku drogą elektroniczną, nie później jednak **niż 2 (dwa)** dni od daty zaproponowanej przez Zamawiającego.
     2. Najpóźniej do godziny **19:00**, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający przekaże pliki zawierające materiał do wydruku.
     3. Przekazanie plików zawierających materiał do wydruku nastąpi w sposób ustalony w umowie.
     4. Zamawiający o fakcie przekazania plików do wydruku niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
     5. Po przekazaniu Wykonawcy plików wskazanych w 3.5.2. przez Zamawiającego, Wykonawca w ustalonym w umowie czasie (podlegającym ocenie w ramach oferty) poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku przekazanym przez Zamawiającego lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem numeru biuletynu.
     6. Najpóźniej do godziny 16:00, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o adresie (lub adresach), pod który dostarczony ma być zapakowany numer biuletynu.
     7. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanej w 3.5.5. ma określony w umowie czas (podlegający ocenie w ramach oferty) na dostarczenie poprawionych plików, w ten sam sposób, w który dostarczył poprzednie pliki.
     8. W ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę czasie (podlegającym ocenie w ramach oferty) numer biuletynu zostaje dostarczony przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego adres (lub adresy).
     9. W przypadku zmiany adresu bądź w przypadku konieczności dostarczenia numeru biuletynu pod więcej niż jeden adres (jeśli Wykonawca zadeklarował taką możliwość w formularzu ofertowym - podlegającym ocenie w ramach oferty) Wykonawca dostarczy numer biuletynu pod adres (lub adresy) wskazany przez Zamawiającego – na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.
     10. Wykonawca dostarczy na adres (lub adresy), o którym mowa w 3.5.9. numer biuletynu w formie paczek. W każdej paczce znajdować się będzie po **100 sztuk** biuletynu w określonej liczbie egzemplarzy danego numeru w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości biuletynów podczas transportu.
     11. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia (umowy), Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia.
     12. Wykonawca będzie transportował zamówione numery biuletynu samochodem wyposażonym w windę umożliwiającą rozładunek palet przy użyciu wózka paletowego (nazywanego potocznie: paleciakiem).
     13. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia (umowy) przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego dokument WZ. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia wad i usterek do przekazanego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia zamówienia.
     14. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (umowy), który będzie zawierał wady tj. egzemplarze biuletynu, których wady to w szczególności: krzywy zadruk, zalanie farbą, niewłaściwy dobór kolorów, rozejście się druku, zabrudzenia od rolek itp., Wykonawca zobowiązuje się w ramach rekompensaty wydrukować i dostarczyć Zamawiającemu nowe egzemplarze, w liczbie odpowiadającej egzemplarzom wadliwym, w ramach kolejnych realizowanych zamówień (nowych numerów). Koszt wydruku wybranego wydania, w którym zostanie uwzględniona przedmiotowa rekompensata, zostanie pomniejszony o wartość wadliwych egzemplarzy.
     15. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wskazać osoby do kontaktu w odniesieniu do całego etapu planowania wydruku i dostarczania numeru. W ostateczny dzień wydruku, w szczególności w czasie wskazanym w 3.5.2., 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.5.9., osoby wyznaczone przez strony będą zobowiązane w razie konieczności kontaktować się za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
  2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
  2. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
  6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa   
     w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
  10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
  11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
  12. **Warunki płatności**:szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone   
      w projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik nr 7 do SWZ***.
  13. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp opisane poniżej:
      1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca lub podwykonawca skierował do wykonania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w zakresie:
         1. wykonania form drukowych;
         2. wykonania druku gazety;
         3. przygotowania numeru biuletynu do transportu;
         4. przygotowywania maszyn do druku.
      2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumentu pn. **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”** ***(wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ)*** oraz oświadczenie wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę **(wzór oświadczenia zawarty został w Wykazie osób…., który stanowi *załącznik nr 8 do SWZ).***

Przedłożony Wykaz osób powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.

* + 1. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zmodyfikowanego **„Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.** Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Każdorazowa zmiana **„Wykazu osób ….”** nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
    2. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w pkt 3.19.2. i dokonywania ich oceny;

żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie dotyczące wymagań przewidzianych w pkt 3.19.2. zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w sposób, o którym mowa w pkt 3.19.2. oraz 3.19.3. zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości i według zasad określonych w § 8 projektu umowy ***(załącznik nr 7 do SWZ).*** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z pkt 3.19.5., traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

* 1. **Podwykonawstwo:**
     1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
     2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy** lub **podwykonawcom,** zobowiązany jest określić w **Formularzu ofertowym** (***Załącznik nr 1 do SWZ***) części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom oraz wskazać nazwę lub nazwy firmy lub firm podwykonawcy lub podwykonawców (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp) - **(dotyczy to także podmiotu trzeciego użyczającego zasoby, gdyż on będzie podwykonawcą w zadeklarowanej części).**
     3. Zamawiający żąda przed przystąpieniem do wykonania zamówienia aby Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
     4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 ust. 7).
     5. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział 4**  **Termin wykonania zamówienia** |

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01 lutego 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku lub do wykorzystania maksymalnej kwoty umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział 5**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

5.1.Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający **nie wykluczy** Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5), jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

* **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.5. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu **nie występuje.**

5.6. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział 6**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

* 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi** obejmujące wydruk gazety/ biuletynu/ czasopisma/ newsletteru/informatora o łącznej liczbie egzemplarzy (nakładzie) nie mniejszym niż **200 000,00 sztuk** każda usługa.

|  |
| --- |
| **Rozdział 7**  **podmiotowe środki dowodowe** |

**Podmiotowe środki dowodowe:**

* 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt 5.1., 5.3. oraz 5.4. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
     1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
* Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.1. (tiret pierwszy) SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.1.2. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.1.3. **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

* Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ – albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 7.1.3. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.1.4. **Oświadczenia wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)., z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3 do SWZ.***

7.1.5. **Oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4 do SWZ.***

* 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
* **Wykazu usług wykonanych,** **a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi ***Załącznik nr 5*** ***do SWZ***.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o których mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunku wskazanego w Rozdziale 6 pkt 6.4. SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunku wskazanego w Rozdziale 6 pkt 6.4. SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
     1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* + - 1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu;
      3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Z***ałącznik nr 6 do SWZ.***
    1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postepowaniu (w zakresie warunku, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) złożone na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunku wskazanego w Rozdziale 6 pkt 6.4. SWZ) na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. ppkt 7.1.1. – 7.1.3, 7.1.5. SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. ppkt 7.1.1. – 7.1.3, 7.1.5. SWZ. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w trybie art. 126 ust.1 ustawy Pzp.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, postanowienia zawarte w ppkt 7.1.1. oraz ppkt 7.1.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

* 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)., o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

|  |
| --- |
| **Rozdział 8**  **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

8.1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

8.3. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

8.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3., składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

8.5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. SWZ zobowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

8.8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

8.9. Zamawiający informuje, o treści przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

8.10. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje, się odpowiednio, z zastrzeżeniem że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1. należy złożyć:

(1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności ***oraz***

(2) **zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **– odrębnie dla każdego ze wspólników oraz odrębnie dla spółki.**

|  |
| --- |
| **Rozdział 9** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu (skrytka pocztowa: /ARAW\_SA/SkrytkaESP/) oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
  4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

9.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@araw.pl](mailto:przetargi@araw.pl)

9.6. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

9.7. Złożenie oferty:

9.7.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W Formularzu Oferty ***(Załącznik nr 1 do SWZ)*** Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9.7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych RAM Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

* + 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
    2. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
    3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
    4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

* + 1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

9.8.1. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem ePUAP. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

9.8.2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@araw.pl](mailto:przetargi@araw.pl)

9.8.3. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 9.8.2. adres e-mail.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiającego od wykonawcy (Dz. U., z 2020 r. poz. 2415).

|  |
| --- |
| **Rozdział 10**  **Wymagania dotyczące wadium** |

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **24 109,00 złotych.**

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

10.2.1. pieniądzu,

10.2.2. gwarancjach bankowych,

10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

10.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667** z dopiskiem – wadium dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: **„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy:** **ZP/PN/2/2022/ARAWSA**

10.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 18 listopada 2022 r., do godz. 11:00.**

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego wskazane w pkt 10.3.

10.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 10 pkt 10.2.2. – 10.2.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gwarancję lub poręczenie, w postaci elektronicznej.

10.8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

10.9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział 11**  **Termin związania ofertą** |

11.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 90 dni** **od dnia 18 listopada 2022 r.** **do dnia 15 lutego 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni.**

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

* 1. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **Rozdział 12**  **Opis sposobu przygotowania ofert** |

12.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi SWZ.

12.5. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:

12.5.1. Formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);

12.5.2. oświadczenie JEDZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

* + - 1. Wykonawcę;
      2. Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia);
      3. Każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów);

12.5.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z Rozdziałem 7 pkt 7.2., jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi ***Załącznik nr 6 do SWZ);***

12.5.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/ podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

12.5.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jeżeli w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub formie określonej Rozporządzeniem ….

12.5.6. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub formie określonej Rozporządzeniem ….

12.5.7. podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w Formularzu Oferty);

12.5.8. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

12.6. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12.7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Zamawiający Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 9 ppkt 9.7.3.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty ***(Załącznik nr 1 do SWZ)*** oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

12.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział 13**  **sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** |

* 1. **Sposób oraz termin składania ofert:**
     1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
     2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia** **18 listopada 2022 r., do godziny 11:00.**
     3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
     4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
     5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę   
        za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
     6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13.2. **Termin otwarcia ofert:**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 listopada 2022 r., o godzinie 12:00 w pok. nr 3, II p. ARAW SA.**
    2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnią na stronie internetowej prowadzonego postepowanią informacje o:
       1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalnoścí gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
    4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego,̨ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
    5. Zamawiający̨ poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział 14**  **Opis sposobu obliczenia ceny** |

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, ujmuje w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
  2. **CENA OFERTOWA:**
     1. Cenę ofertową, należy podać w Formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ***), w złotych polskich, w wartości brutto oraz netto.
     2. Cena ofertowa brutto obliczana jest wg. wzoru:

C = [C1 **lub** C2 ] + C3

**C - cena ofertowa brutto**

**(C1) - Cena dla GRUPY MOŻLIWOŚCI (A):**

MOŻLIWOŚCI OD 1 DO  7

Najwyższa cena w złotych brutto z grupy Możliwości A (Tabela kol. J)

A x  (92 numery  - 6 numerów) = C1

**(C2) - Cena dla GRUPY MOŻLIWOŚCI (B):**

MOŻLIWOŚCI OD  8 DO   14  
 Najwyższa cena w złotych brutto z grupy Możliwości B (Tabela kol. J)

B x ( 46 numery  -  3 numery) = C2

**(C3) - Cena dla GRUPY MOŻLIWOŚCI (C):**

MOŻLIWOŚCI OD  15  DO   18

Najwyższa cena w złotych brutto z grupy Możliwości C (Tabela kol. J)

C x 3 numery = C3

* Do wzoru na obliczenie Ceny ofertowej brutto (C) w miejsce ceny (C1) lub ceny (C2)  Wykonawca zobowiązany jest podstawić wyższą wartość otrzymaną z wyliczenia ceny brutto C1 (dot. Grupy Możliwości A) lub ceny brutto C2 (dot. Grupy Możliwości B).
* Łączną cenę  w złotych brutto za daną Możliwość od 1 do 18 Wykonawca wpisuje w Kolumnę (J) TABELI (załącznik do Formularza ofertowego).
* Grupy Możliwości A (C1) oraz Grupy Możliwości B (C2) dotyczą numerów podstawowych, wydawanych co tydzień (46 numerów)  lub dwa razy w tygodniu (92 numery).
* Grupa Możliwości C (C3) dotyczy numerów specjalnych, które wydawane są okazyjnie.
* Odejmowanie numerów w Grupie Możliwości A oraz Grupie Możliwości B wynika z tygodni, w których numery podstawowe są zastępowane przez specjalne. W przypadku zmiany numeru podstawowego na numer specjalny gdy jest jedno wydanie w tygodniu (Grupa Możliwości B) wymieniamy  3 numery  podstawowe na 3 numery specjalne. W przypadku zmiany numeru podstawowego na numer specjalne gdy są dwa wydania w tygodniu (Grupa Możliwości A) wymieniamy 6 numerów  podstawowych na 3 numery specjalne.
  + 1. Cena ofertowa brutto stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia/umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie ilości zrealizowanych wydruków numerów biuletynu wroclaw.pl przy uwzględnieniu zaproponowanych przez Wykonawcę cen za „Możliwości”.
    2. Cena ofertowa podana w Formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
  1. **CENA ZA MOŻLIWOŚCI:**
     1. Cenę dla każdej „Możliwości”, należy podać w Formularzu ofertowym ***(Załącznik do Formularza ofertowego)*** w złotych polskich, w wartości brutto oraz netto.Wykonawca zobowiązany jest do podania cen dla wszystkich wskazanych przez Zamawiającego „Możliwości”.
     2. Cena dla każdej „Możliwości” ma zostać obliczona przez Wykonawcę dla „Maksymalnej” liczby egzemplarzy biuletynu.
     3. Ceny za „Możliwości” podane w załączniku do Formularzu ofertowym (załącznik) będą niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
  2. **Zgodnie z Wiążącą Informacją Stawkową (WIS) wydaną przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 23 grudnia 2021 r. nr 0112-KDSL2-2.440.65.2021.8.IM w ofercie do niniejszego zamówienia należy stosować stawkę VAT wynoszącą 8%.**
  3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
  4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)., dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  5. W ofercie, o której mowa w ust. 14.6., Wykonawca ma obowiązek:

14.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

14.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

14.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

14.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,   
a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących   
w formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ***).

14.9. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.

14.10. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:

14.10.1. oczywiste omyłki pisarskie;

14.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

14.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.11. W przypadku, o którym mowa w ust. 14.10. pkt 14.10.3., zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14.12. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

14.13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

14.14. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

14.14.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10) ustawy PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.13., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

14.14.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa ust. 14.13.

14.15. Zgodnie z ustawą Pzp wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14.13., **mogą** dotyczyć w szczególności:

14.15.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;

14.15.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług;

14.15.3. oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;

14.15.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

14.15.5. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

14.15.6. zgodności z [przepisami](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/18903829_art(224)_2?pit=2022-10-03) z zakresu ochrony środowiska;

14.15.7. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14.17. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14.18. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.19. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/18903829_art(224)_1?pit=2022-10-03) o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

|  |
| --- |
| **Rozdział 15**  **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
* **Cena ofertowa - 60 %**
* **Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie dostarczyć na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany nakład biuletynu - 24 %**
* **Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie sprawdzić piliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomić Zamawiającego o ewentualnych błędach - 7 %**
* **Maksymalny czas przez jaki Wykonawca będzie czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach - 7 %**
* **Możliwość wskazania dodatkowego (drugiego) miejsca dostarczenia nakładu - 2%**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Razem - 100%**

* + 1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

|  |
| --- |
| **Na kryterium Cena ofertowa składa się 18 nw. podkryteriów** |
| Cena nr 1 za Możliwość nr 1 tj. maksymalna liczba 40 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz  biuletynu - waga 3% |
| Cena nr 2 za Możliwość nr 2 tj. maksymalna liczba 40 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz  biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 3 za Możliwość nr 3 tj. maksymalna liczba 60 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz  biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 4 za Możliwość nr 4 tj. maksymalna liczba 60 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz  biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 5 za Możliwość nr 5 tj. maksymalna liczba 80 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz  biuletynu - waga 4 % |
| Cena nr 6 za Możliwość nr 6 tj. maksymalna liczba 80 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz  biuletynu - waga 4 % |
| Cena nr 7 za Możliwość nr 7 tj. maksymalna liczba 100 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu – waga 4 % |
| Cena nr 8 za Możliwość nr 8 tj. maksymalna liczba 100 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 % |
| Cena nr 9 za Możliwość nr 9 tj. maksymalna liczba 120 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 % |
| Cena nr 10 za Możliwość nr 10 tj. maksymalna liczba 120 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 4 % |
| Cena nr 11 za Możliwość nr 11 tj. maksymalna liczba 140 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 12 za Możliwość nr 12 tj. maksymalna liczba 140 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 13 za Możliwość nr 13 tj. maksymalna liczba 160 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 14 za Możliwość nr 14 tj. maksymalna liczba 160 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 15 za Możliwość nr 15 tj. maksymalna liczba 200 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 16 za Możliwość nr 16 tj. maksymalna liczba 200 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 17 za Możliwość nr 17 tj. maksymalna liczba 250 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 16 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Cena nr 18 za Możliwość nr 18 tj. maksymalna liczba 250 000 sztuk egzemplarzy biuletynu, po 20 stron jeden egzemplarz biuletynu - waga 3 % |
| Punkty dla każdej z ww. możliwości od 1 do 18 będą liczone osobno wg. następującego wzoru:  najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium  **Cena nr ….** = x …… % x 100 pkt  cena badanej oferty brutto dla podkryterium |
| Punktacja za „Kryterium cena” będzie stanowiło sumę punktacji przyznanej za „Podkryteria” wyliczoną wg. wzoru:  **C= C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 + C9 + C10 + C11 + C12**  **+ C13 + C14 + C15 + C16 + C17 + C18** |

* + 1. **Kryterium nr 2 – Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie dostarczyć na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany numer biuletynu= 24 %**

Zamawiający i Wykonawca ustalają czas na dostarczenie przez Wykonawcę numeru biuletynu na wskazany przez Zamawiającego adres lub adresy. Ustalenie odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki potrzebuje Wykonawca na dostarczenie numeru biuletynu pod wskazany adres lub adresy. Wykonawca poprzez swoją deklarację odnosi się do możliwości jakie posiadają jego pracownicy i współpracownicy w powyższym zakresie i zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawrze z Zamawiającym. Obszar, pod który numer biuletynu ma zostać dostarczony będzie znajdować się na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.

Waga Kryterium – 24%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

* + Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie 8 godzin i poniżej 8 godzin Wykonawca otrzyma – 24 pkt.
  + Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu terminie powyżej 8 godzin do 10 godzin Wykonawca otrzyma – 12 pkt.
  + Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 10 godzin do 14 godzin Wykonawca otrzyma – 6 pkt.
  + Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 14 godzin do 16 godzin Wykonawca otrzyma – 3 pkt.
  + Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 16 godzin do 24 godzin Wykonawca otrzyma – 1,5 pkt.
  + Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowany numer biuletynu w terminie powyżej 24 godzin Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

**Godziny naliczane są od momentu przekazania przez Zamawiającego pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu, po ewentualnych poprawkach do momentu poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, że pakiety zostały dostarczone we wskazane miejsce lub miejsca.**

* + 1. **Kryterium nr 3 –** **Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie sprawdzić pliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomić Zamawiającego o ewentualnych błędach = 7%**

Po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy, plików z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku, Wykonawca w ustalonym w umowie czasie poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem. Ustalenie odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki potrzebuje Wykonawca na sprawdzenie pliku i poinformowanie Zamawiającego. Wykonawca poprzez swoją deklarację odnosi się do możliwości jakie posiadają jego pracownicy i współpracownicy w powyższym zakresie i zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawrze z Zamawiającym.

Waga Kryterium – 7%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

* + Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 15 minut Wykonawca otrzyma - 7 pkt.
  + Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 30 minut Wykonawca otrzyma - 5 pkt.
  + Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 45 minut Wykonawca otrzyma - 3 pkt.
  + Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 60 minut Wykonawca otrzyma - 1 pkt.
  + Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie powyżej 60 minut Wykonawca otrzyma - 0 pkt.

**Minuty naliczane są od momentu przekazania przez Zamawiającego pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do momentu ewentualnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, że plik posiada błędy.**

* + 1. **Kryterium nr 4 –** **Maksymalny czas przez jaki Wykonawca będzie czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach = 7%**

Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o tym, że plik z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku posiada błędy Zamawiający, w ustalonym w umowie czasie dostarcza Wykonawcy poprawiony plik. Ustalenie to odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki Wykonawca może poczekać z wydrukiem na poprawiony plik. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawrze z Zamawiającym.

Waga Kryterium – 7%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

* Za wskazanie czasu do 150 min Wykonawca otrzyma – 7 pkt.
* Za wskazanie czasu do 120 min Wykonawca otrzyma – 5 pkt.
* Za wskazanie czasu do 90 min Wykonawca otrzyma – 3 pkt.
* Za wskazanie czasu do 60 min Wykonawca otrzyma – 1 pkt.
* Za wskazanie czasu poniżej 60 min Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

**Minuty naliczane są od momentu przekazania przez Wykonawcę informacji Zamawiającemu o błędach w pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do momentu przesłania Wykonawcy przez Zamawiającego poprawionej wersji pliku.**

* + 1. **Kryterium nr 5 – Możliwość wskazania dodatkowego (drugiego) miejsca dostarczenia numeru biuletynu = 2%**

Zamawiający w dniu określonym jako dzień wydruku może wskazać Wykonawcy, w razie potrzeby w wyjątkowych przypadkach dodatkowy (drugi) adres, pod który część numeru biuletynu ma zostać dostarczona przez Wykonawcę. Obszar, pod który biuletyn ma zostać dostarczony będzie znajdować się na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.

Waga Kryterium- **2 %**

Zamawiający przyznaje dodatkowe 2 (dwa) punkty w sytuacji, gdy Wykonawca posiada warunki technicznie i organizacyjne pozwalające mu na dostarczenie numeru biuletynu pod więcej niż jeden adres. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca nie otrzymuje dodatkowych punktów z tego tytułu.

**Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów w ww. kryterium:**

* **0 pkt** - za brak zadeklarowania dostarczenia, w razie potrzeby Zamawiającego,

numeru biuletynu pod dodatkowy adres (łącznie pod dwa adresy)

biuletynu;

* **2 pkt** - za zadeklarowanie dostarczenia, w razie potrzeby Zamawiającego,

numeru biuletynu pod dodatkowy adres (łącznie pod dwa adresy) biuletynu.

* + 1. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów **(P)** ze wszystkich kryteriów obliczoną wg poniższego wzoru:

**P = Kryterium nr 1 + Kry.. nr 2 + Kry… nr 3 + Kry… nr 4 + Kry… nr 5**

* + 1. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
    3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
    4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 15.1.9., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
    5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **Rozdział 16**  **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 264 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 264 ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
     1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
     2. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się   
        o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.
     3. Przedłożyć dokument pn. **„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”** ***(wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ)***.

Przedłożony Wykaz osób …. powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.

* + 1. Przedłożyć oświadczenie wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (wzór oświadczenia zawarty został w Wykazie osób…., który stanowi ***załącznik nr 8 do SWZ***).
  1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **Rozdział 17**  **Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

17.1. Informacje ogólne.

17.1.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** **maksymalnej wartości brutto umowy.**

17.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

17.1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.

17.1.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j. z dnia 2020.02.25).

17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr konta: **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667,** z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: **„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA**

17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2., jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

17.7. Zamawiający, w terminie **trzech dni roboczych** od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **trzech dni roboczych** od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

17.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

* + 1. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
    2. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z postanowieniami umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział 18**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w ***Załączniku nr 7 do SWZ*** *.*

|  |
| --- |
| **Rozdział 19**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (Środki ochrony prawnej) ustawy Pzp.

* 1. Przepisy ogólne:
     1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
     2. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały przygotowane w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
     3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
     4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
     5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
     6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
     7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
     8. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia.
     9. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
     10. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Izby lub przed Izbą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
     11. Jeżeli braki w zakresie pełnomocnictwa albo w składzie właściwych organów dają się uzupełnić, Izba wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
     12. Izba może dopuścić tymczasowo do czynności osobę niemogącą przedstawić pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem że przed upływem wyznaczonego terminu braki będą uzupełnione, a czynności zatwierdzone przez powołaną do tego osobę.
     13. Członkowie Izby zachowują poufność informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania odwoławczego oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesem publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

19.2. Odwołanie:

* + 1. Odwołanie przysługuje na:
       1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
       2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
       3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
    2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
    3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
    4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  1. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 19.3.1.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
  3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
  4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
     1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
     2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo.
  5. Skarga do sądu:
     1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
     2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16786199?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
     3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
     4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
     5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
     6. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

|  |
| --- |
| **Rozdział 20**  **zakończenie postępowania** |

Zakończenie postępowania:

20.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

20.1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo

20.1.2. unieważnieniem postępowania.

20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

* 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział 21**  **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO** |

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przekazując poniższe informacje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (50-062), przy pl. Solnym 14 (dalej: „Administrator”).  Z Administratorem można skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław; * elektronicznie: [araw@araw.pl](mailto:araw@araw.pl); * telefonicznie: 71 783 53 10. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: plac Solny 14, 50-062 Wrocław; * przez e-mail: iod@araw.pl; * telefonicznie: 71 783 53 10. |
| **Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego[**„Wykonanie usługi wydruku biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: ZP/PN/2/2022/ARAWSA**] |
| **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| **Podanie danych osobowych** | Obowiązek podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP. |
| **Przekazanie danych osobowych do państw trzecich** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich. |
| **Podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany** | W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie). |
| **Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo dostępu do danych (art. 15 RODO); * prawo żądania sprostowania danych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO), przy czym pomimo żądania dane osobowe mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego (art. 18 ust. 2 RODO) oraz mogą być przetwarzane do czasu zakończenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 PZP).   Nie przysługuje Pani/Panu:   * prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |
| **Prawo wniesienia skargi** | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |

**Wykaz załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty z załącznikiem;

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Formularza JEDZ;

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Wykazu usług;

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.